

# RECURSO DE REVISIÓN 2026A



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA



# ¿Qué es el Recurso de Revisión?

Es un procedimiento de la Universidad de Guadalajara que puedes solicitar si:

- Estás inconforme con una calificación emitida.
- Ha existido un error en la asignación o registro de tu calificación.





## Antes de continuar, TIENES QUE SABER ESTO...

- Solicitar un “Recurso de Revisión”, **NO GARANTIZA** que la calificación **SEA APROBATORIA o AUMENTE**; incluso, la calificación podría disminuir. La decisión final será tomada por la Comisión de Evaluación.
- **NO TODAS LAS SOLICITUDES DE REVISIÓN SON PROCEDENTES**, ni implican necesariamente una modificación en la calificación.
- **TIENES UN PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES** a partir de que el profesor registra tu calificación **DEFINITIVA EN EL KÁRDEX** para presentar tu solicitud, **FUERA DE ESE PLAZO, LA SOLICITUD NO PROCEDERÁ.**



# Razones por las cuáles puede **NO PROCEDER**



- **SE EXCEDE EL PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES** posteriores al registro de la calificación definitiva en el Kárdex.
- **NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS SUFICIENTES** que respalden la solicitud de aprobación.
- **LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DETERMINA** que no existen elementos suficientes que justifiquen una modificación de la calificación.



# FECHAS



**Del 5 al 11 de  
JUNIO**



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA  
Red Universitaria e Instituto Democrático de Estudios



# ¿Cómo solicitar el trámite?

Deberás entregar de **manera presencial** los siguientes documentos **debidamente contestados** al responsable del Recurso de Revisión, la **Dra. Poleth Elizabeth Paez Miramontes**, en **Coordinación Académica**.



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA  
Red Universitaria e Institución Democrática de Educación



# Documentos necesarios para solicitar Recurso de Revisión:

- ✓ **Solicitud de Recurso de Revisión.**
- ✓ **Captura de pantalla de las calificaciones** (ya en **Kárdex**).
- ✓ **Encuadre de la Unidad de Aprendizaje** (proporcionado por el docente al inicio del semestre).
- ✓ **Evidencias** (en libros, cuadernos, captura de actividades o tareas en Classroom, entre otras).

## Solicitud de Recurso de Revisión

- **Descarga aquí:**  
<https://drive.google.com/file/d/1NWRx3sqp-IUp04WiakJd4qkZza9UYsv4/view>



**“SI NO SE ENTREGA EL EXPEDIENTE COMPLETO, NO PROCEDERÁ”**



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA  
Red Universitaria e Institución Democrática de Educación





# Seguimiento del proceso

1

Si el expediente está completo, se programará una **entrevista con el Encargado del Recurso de Revisión.**



Si la solicitud se considera **PROCEDENTE**, se hará de la siguiente manera:

2

- Se conformará una **COMISIÓN** integrada por tres docentes, quienes revisarán el caso de forma imparcial.
- **LA COMISIÓN** analizará las evidencias presentadas por el estudiante y el profesor, comparándolas con lo establecido en el encuadre del curso.
- Con base en esta revisión, **SE EMITIRÁ UN ACTA RESOLUTIVA** con la calificación que corresponda.



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA  
Real Universidad e Instituto Democrático de México

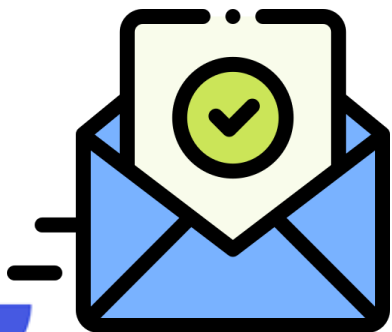


# Seguimiento del proceso

3

Independientemente del resultado del Recurso de Revisión, se enviará al estudiante un correo electrónico con la siguiente información:

- **NOTIFICACIÓN OFICIAL**, de acuerdo con el contenido del acta resolutive emitida.
- **ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**, enfocada exclusivamente en la atención brindada por el responsable del proceso (**no sobre el resultado**).
- En caso de que la solicitud sea **PROCEDENTE**, se incluirá también la **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN**.



# Modificación de Calificación



- Al recibir la **SOLICITUD DE CALIFICACIÓN**, el estudiante deberá estar pendiente de la **PLATAFORMA SIIAU** para confirmar que la modificación haya sido registrada correctamente.
- En caso de que la calificación **NO APAREZCA MODIFICADA AL INICIO DEL SIGUIENTE CICLO ESCOLAR**, deberá **ACUDIR** directamente a **CONTROL ESCOLAR**, presentando su **NOTIFICACIÓN IMPRESA** (Notificación al estudiante).



# Referencia Normativa

## Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara

### **Capítulo X. De la revisión de evaluaciones y exámenes.**

**Artículo 49.** “El alumno podrá solicitar por escrito y de manera justificada, la revisión del resultado de su evaluación o de un examen al Jefe del Departamento que tenga a su cargo la materia de que se trata, o al Director de Escuela en el nivel medio superior, cuando considere que se ha cometido un error en su calificación”.



# Información y medio de comunicación



## Correo electrónico:

- [poleth.paez@sems.udg.mx](mailto:poleth.paez@sems.udg.mx)

## Teléfonos:

- **33 3811 4149 / 33 3811 5718**
- **Extensión 110**





UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco



[www.prepa5.sems.udg.mx](http://www.prepa5.sems.udg.mx)