



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía rápida Sistema de Administración de Hologramas

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema
2. Autenticación
3. Asignación centro a usuario distribuidor
 - 3.1 Folio Dañado
4. Asignación a alumno
 - 4.1 Buscar
 - 4.1.1 Validaciones alumno
 - 4.2 Asignar
 - 4.3 Otro folio
 - 4.4 Folio Dañado
5. Recomendaciones y comentarios.



1.- Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema

OBJETIVO

Proporcionar la metodología para asignar y administrar los hologramas para credencial de estudiante.

REQUERIMIENTOS

- ID y contraseña de SIIAU
- Navegador Chrome

INGRESO AL SISTEMA

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>



1) Ingrese a la dirección Web del sistema.

2.- Autenticación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria de Jalisco

SIIAU | Sistema Integral de Información y Administración Universitaria



1

Ingreso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

2

3



Sistema de Administración de Hologramas

- 1) Teclee su Usuario y Contraseña. 2) De clic en "Aceptar". 3) Ingresar al Sistema de Administración de Hologramas seleccionando el ícono correspondiente.

3.- Asignación centro a usuario distribuidor



- 1) Dentro del Sistema de Administración de Hologramas, posicionarse en el botón de “Holograma”
- 2) El sistema desplegará una lista de opciones.
- 3) Elija la opción de “Asignación de centro a usuario distribuidor”.

Asignación de rango de folios de hologramas a usuarios distribuidores

Datos del centro

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Asignaciones de rango de hologramas del centro

Id de la asignación	Vigencia de la asignación	Primer folio de la asignación	Ultimo folio de la asignación	Total de folios asignados	Total de folios disponibles
1	Enero 2016	000001	009000	9000	8990

Seleccionar usuario distribuidor

- (29) LOU - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS
- (89) SIL - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Cancelar folio dañado

Folio Dañado

Seleccionar vigencia e indicar rango de folios

Seleccionar vigencia:

Enero 2016

Desde: 11

Hasta: 100

Asignar

- 1) El sistema muestra los datos del centro, integrado con los siguientes apartados: Asignaciones de rango de hologramas del centro, Seleccionar usuario distribuidor, Seleccionar vigencia e indicar rango de folios, Cancelar folio dañado. 2) Seleccione al usuario que al que va a asignar folios de holograma 3) Seleccione una vigencia de hologramas para asignar. 4) Teclee hasta que folio de holograma desea asignar al usuario. 5) De un clic en la botón "Asignar" para continuar.

Asignación de rango de folios de hologramas a usuarios distribuidores

Datos del centro
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Asignaciones de rango de hologramas del centro

Id de la asignación	Vigencia de la asignación	Primer folio de la asignación	Ultimo folio de la asignación	Total de asign
1	Enero 2016	000001	009000	900

Confirmar Asignación

Código del usuario: 29
Nombre del usuario: LOU
Sede del usuario: CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS
Vigencia seleccionada: Enero 2016
Rango indicado: Del 11 al 100

Seleccionar usuario distribuidor

- (29) LOU - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS
- (89) SIL - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Seleccionar vigencia e indicar rango de folios

Seleccionar vigencia: Enero 2016
Desde: 11
Hasta: 100
Asignar

Aceptar

Operación Exitosa
La asignación a LOU de CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS fue exitosa

1

2

3

1) El sistema desplegará una ventana de confirmación con los datos que acaba de seleccionar. 2) Deberá dar clic en “Aceptar” para confirmar la asignación y el sistema enviara un mensaje indicando que la asignación al usuario del centro fue exitosa. 3) (Opcional) Puede presionar la “X” para cancelar y regresar a los datos de asignación.

3.1.- Folio Dañado

Asignación de rango de folios de hologramas a usuarios distribuidores

Datos del centro

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Asignaciones de rango de hologramas del centro

Id de la asignación	Vigencia de la asignación	Primer folio de la asignación	Ultimo folio de la asignación	Total de folios asignados	Total de folios disponibles
1	Enero 2016	000001	009000	9000	8990

Seleccionar usuario distribuidor

(29) LOU	- CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS
(89) SIL	- CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Cancelar folio dañado

Folio Dañado

Cancelar folio dañado

Número de folio dañado: * 103

Vigencia del folio dañado: * Enero 2016

Motivo de cancelación: *

Se daño a la hora de despegarlo de la bobina de hologramas

241 caracteres restantes

*Recordar conservar la evidencia

Aceptar

1

2

3

4

1) Dentro de asignación de centro a usuario distribuidor, presionar el botón “Folio Dañado” 2) El sistema desplegará una un formulario para capturar los datos del holograma que se cancelara. 3) Se deben llenar los datos del formulario. 4) Se debe presionar el botón “Aceptar” para avanzar.

Asignación de rango de folios de hologramas a usuarios distribuidores

Datos del centro
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Asignaciones de rango de hologramas del centro				
Id de la asignación	Vigencia de la asignación	Primer folio de la asignación	Ultimo folio de la asignación	Total de folios asignados
1	Enero 2016	000001	009000	9000

Datos del holograma por cancelar

Folio: 103
Vigencia: Enero 2016
Estatus actual del holograma: ASIGNADO A CENTRO
Centro al que esta asignado: CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS
Sede a la que esta asignado:
Usuario distribuidor al que fue asignado:
Código del alumno al que esta asignado:
Motivo de cancelación: Se daño a la hora de despegarlo de la bobina de hologramas.

Seleccionar usuario distribuidor

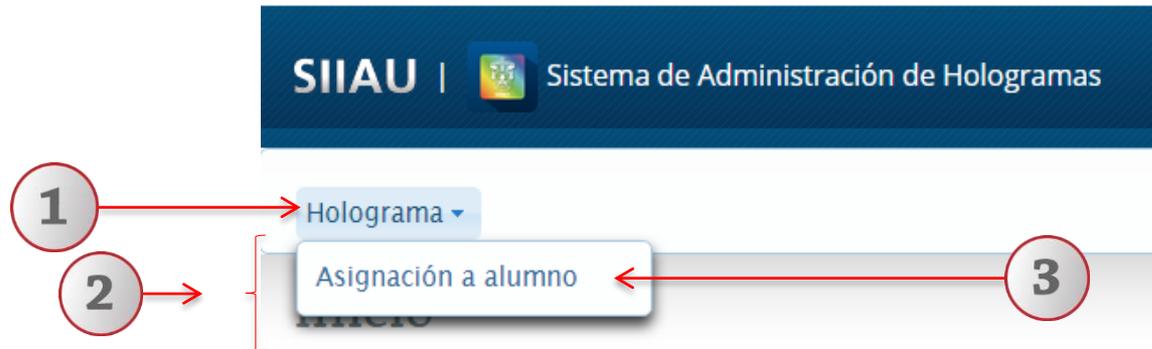
- (29) LOU - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS
- (89) SIL - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Operación Exitosa
Se ha cancelado exitosamente el folio 103 de la vigencia Enero 2016

1: Datos del holograma por cancelar
2: Información del holograma y motivo de cancelación
3: Botón "Aceptar cancelación"
4: Mensaje de confirmación exitosa

- 1) El sistema desplegará una ventana para confirmar la cancelación del folio de holograma.
- 2) En la ventana se mostrará la información más relevante sobre el folio de holograma.
- 3) Presionar el botón "Aceptar cancelación" para confirmar la cancelación del folio de holograma, el sistema mandará un mensaje indicando que se ha cancelado exitosamente el folio seleccionado de la vigencia seleccionada.
- 4) (Opcional) Presionar la "X" para cerrar la ventana y cancelar el proceso.

4.- Asignación a alumno



- 1) Dentro del Sistema de Administración de Hologramas, posicionarse en el botón de “Holograma”
- 2) El sistema desplegará una lista de opciones.
- 3) Elija la opción de “Asignación a alumno”.

4.1.- Buscar

The screenshot shows a web interface titled "Asignación de hologramas a alumnos". It is divided into two main sections: "Asignar hologramas" and "Registro".

Asignar hologramas section:

- Contains a "Buscar código" button.
- Below it is a text input field with the value "Código: 005058805" and an "Aceptar" button.

Registro section:

Código	Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre	Campus	Carrera	Estatus alumno	Hologramas asignados	Asignar Holograma
005058805	GAONA	GONZALEZ	DIEGO ALBERTO	CUCEI-C. U. DE CS. EXACTAS E INGENIERIAS	LICENCIATURA EN INFORMATICA	EC	No hay hologramas asignados para el ciclo actual	Asignar

Numbered callouts in the image:

- 1:** Points to the entire interface area.
- 2:** Points to the "Buscar código" button and the "Aceptar" button.
- 3:** Points to the "Apellido paterno", "Apellido Materno", "Nombre", "Campus", "Carrera", and "Estatus alumno" columns of the table.
- 4:** Points to the "Hologramas asignados" column of the table.
- 5:** Points to the "Asignar" button in the table.

- 1) El sistema muestra el apartado de asignar hologramas al alumno integrado con los siguientes apartados: Buscar código, Registro. 2) Teclee el código del estudiante y presione el botón "Aceptar" o puede utilizar una lectora de códigos de barra 3) El sistema mostrara la información mas relevante del alumno que se ha buscado. 4) También se mostrara la cantidad de los hologramas asignados durante el ciclo actual. 5) En caso de que sea posible la asignación nos mostrara el botón "Asignar".

4.1.1.- Validaciones

Asignación de hologramas a alumnos

1



No se puede asignar holograma debido a que el alumno no ha pagado el concepto de holograma

Asignar hologramas

Buscar código

Código:

Registro

Código	Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre	Campus	Carrera	Estatus alumno	Hologramas asignados
206003656	RODRIGUEZ	MEJIA	STEFHAN ALEJANDRO	CUCEI-C. U. DE CS. EXACTAS E INGENIERIAS	LICENCIATURA EN INFORMATICA	CD	No hay hologramas asignados para el ciclo actual

2

Validaciones para poder asignar holograma a alumno:

- 1.- El alumno debe pertenecer a la sede donde se esta asignando el holograma.
- 2.- La sede debe tener un ciclo activo para poder asignar.
- 3.- El alumno **NO** tiene que estar bloqueado, el bloqueo se realiza cuando el alumno pide 2 hologramas en un mismo ciclo.
- 4.- El alumno debe tener registro a cursos para el ciclo actual.
- 5.- El alumno debe tener saldado el pago de holograma.
- 6.- El alumno debe tener un estatus valido, ejemplo: AC, SI se tiene estatus de Intercambio, Servicio Social o Internado, la fecha de aplicación de dicho estatus debe ser menor a 1 año a la fecha actual.

1) Si el sistema encuentra alguna validación o requisito que **NO** se ha cumplido, mostrara un mensaje en la parte superior con la descripción de dicha validación o requisito. 2) El sistema **NO** mostrara el botón de “Asignar” ya que no será posible la asignación.

4.2.- Asignar

Confirmar folio

Folio de holograma asignado:
2

Confirmar:
2

Confirmar Asignación Otro folio Holograma dañado

Registro								
Código	Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre	Campus	Carrera	Estatus alumno	Hologramas asignados	Asignar Holograma
005058805	GAONA	GONZALEZ	DIEGO ALBERTO	CUCEHC. U. DE CS. EXACTAS E INGENIERIAS	LICENCIATURA EN INFORMATICA	EG	No hay hologramas asignados para el ciclo actual	Asignar

Folio correcto; se ha asignado correctamente el folio de holograma

No se puede asignar un 2do. holograma debido a que el alumno no ha pagado el concepto de holograma y credencial

- 1) Presionar el botón “Asignar”, al presionar el botón el sistema de forma automática asigna el folio disponible al alumno
- 2) El sistema desplegará una ventana para confirmar el folio de holograma que el sistema ha asignado y desplegará un mensaje de que ha sido correcta la asignación de folio de holograma y desplegará otro mensaje con la validación del alumno después de la asignación del folio de holograma.
- 3) Se debe confirmar el folio de holograma que se ha asignado al alumno.
- 4) Se debe presionar el botón “Confirmar Asignación” para avanzar.

Asignación de hologramas a alumnos

1



No se puede asignar un 2do. holograma debido a que el alumno no ha pagado el concepto de holograma y credencial

Asignación de holograma
correcta

Asignar hologramas

Buscar código

Código:

Registro

Código	Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre	Campus	Carrera	Estatus alumno	Hologramas asignados
005058805	GAONA	GONZALEZ	DIEGO ALBERTO	CUCEI-C. U. DE CS. EXACTAS E INGENIERIAS	LICENCIATURA EN INFORMATICA	EG	Folio: 2 Vigencia: 1/2016 Asignado por: 8912882

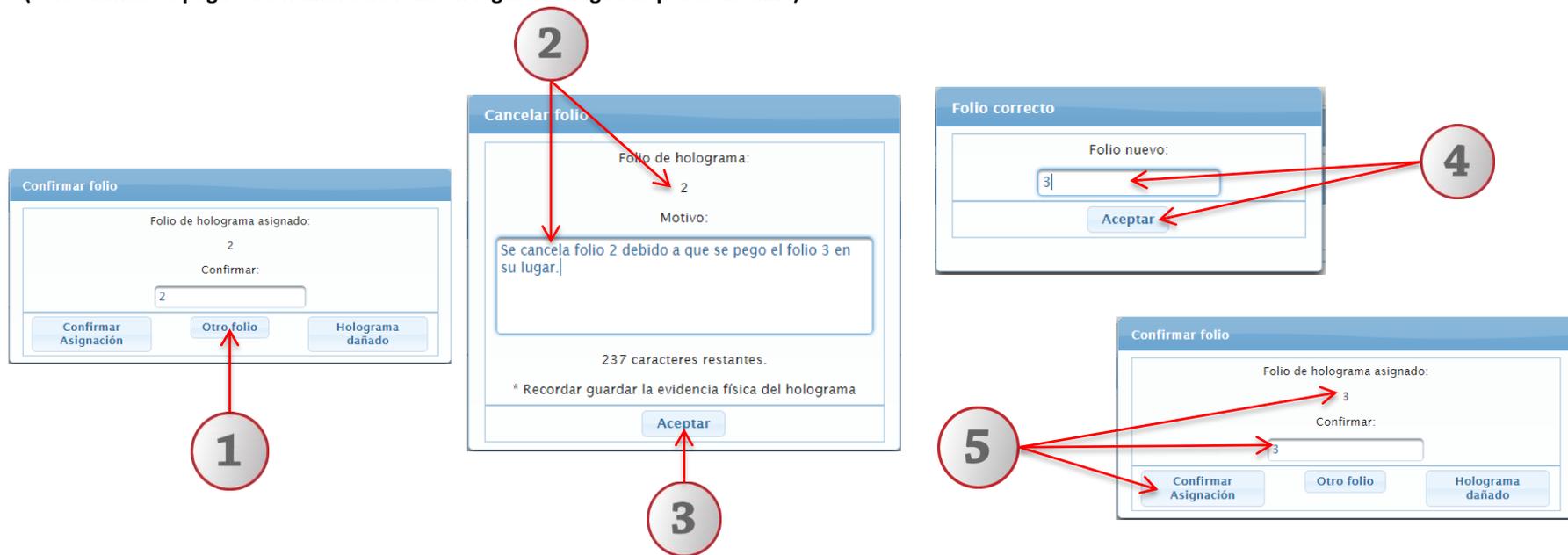
3

2

1) Se cierra la ventana, y el sistema mostrar un mensaje de que la asignación de holograma es correcta y ejecutara las validaciones del alumno después de la asignación. 2) El sistema mostrara la información del holograma que acaba de ser asignado al alumno. 3) Dependiendo de la validación que NO se haya cumplido el sistema mostrara o no el botón de asignar holograma.

4.3.- Otro folio

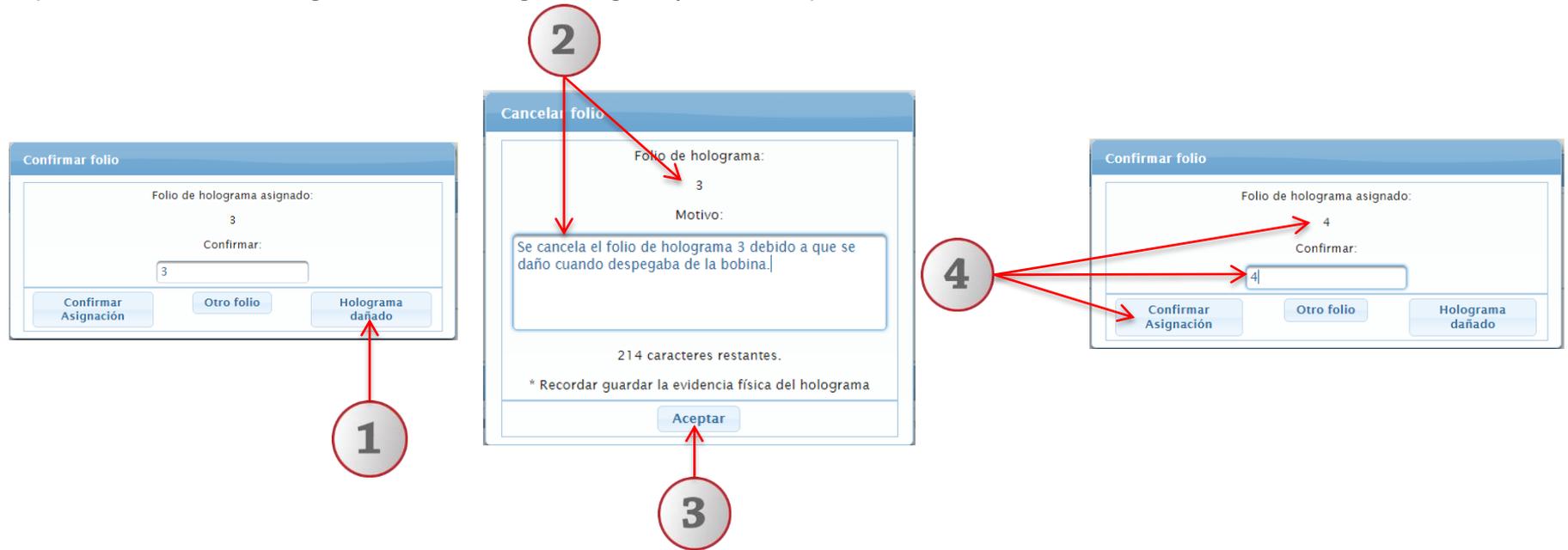
(Solo cuando se pega otro número de folio en lugar del asignado por el sistema)



1) Dentro de la ventana "Confirmar folio" presionar el botón "Otro folio". 2) El sistema mostrara otra ventana para capturar el motivo por el cual se esta cancelando el folio de holograma. 3) Presionar el botón "Aceptar" para continuar. 4) El sistema mostrara otra ventana para teclear el folio de holograma que SI se pego en la credencial y presionar el botón "Aceptar" para continuar. 5) El sistema hará las mismas acciones como cuando se presionar el botón "Asignar" y nos desplegara nuevamente la ventana para confirmar el folio de holograma.

4.4.- Holograma dañado

(Solo cuando se daña en la logística el folio de holograma asignado por el sistema)



1) Dentro de la ventana "Confirmar folio" presionar el botón "Holograma dañado". 2) El sistema mostrara otra ventana para capturar el motivo por el cual se esta cancelando el folio de holograma. 3) Presionar el botón "Aceptar" para continuar. 4) El sistema hará las mismas acciones como cuando se presionar el botón "Asignar" y nos desplegara nuevamente la ventana para confirmar el folio de holograma que ha asignado el sistema nuevamente.

5.- Recomendaciones y comentarios

- 1.- Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome ya que con algún otro se podría experimentar alguna inestabilidad.
- 2.- Se puede utilizar una lectora de códigos de barra para buscar a los alumnos en el apartado "Asignación alumno".
- 3.- Asegurarse de que el clasificador administrativo (ubicado en la parte superior derecha, debajo del nombre del usuario) sea igual al centro o sede donde se hará la asignación de folio de holograma. Ejemplo:



Clasificador Administrativo

- 4.- Siempre cerrar sesión cuando ya no hagan mas asignaciones.
- 5.- Recordar que siempre que se presiona el botón "Asignar" en el apartado "Asignación alumno" el sistema asigna de manera automática el folio disponible al alumno.

Documento elaborado:
CCEAG / CGTI / UDPASG

**Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema de Administración de Hologramas reportarlas a:
Control Escolar de la Administración General; teléfono: 3134 2222 extensión: 11783 o correo:
sopORTE.cce@redudg.udg.mx**