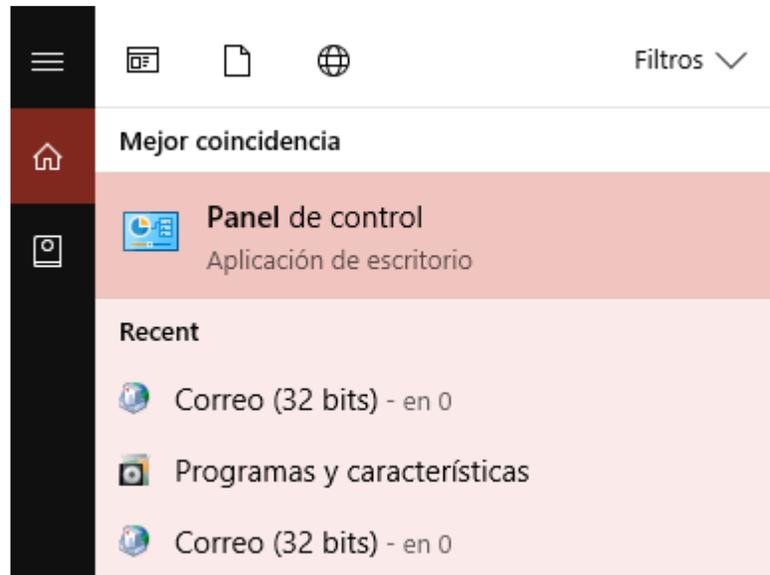


Para Outlook distribución Office 2010 y 2013

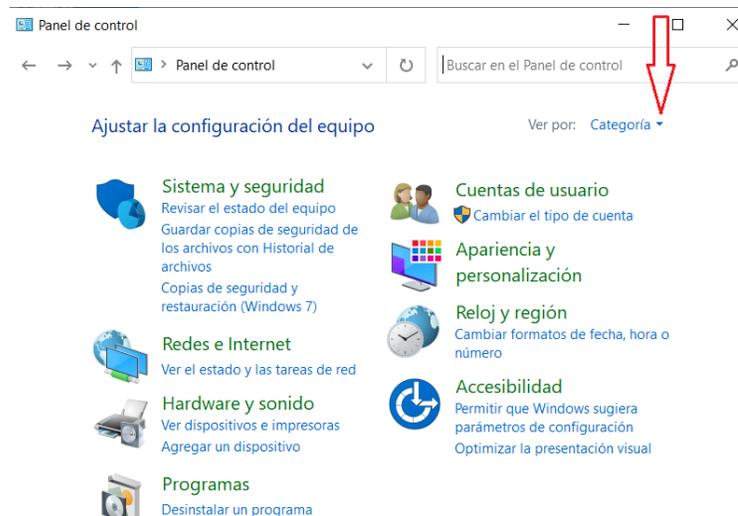
Antes de iniciar recomendamos que se lea el documento completo, incluyendo las notas al final, y posteriormente proceder a la configuración.

El correo que tenía antes de la migración se debe configurar, no como @sems.udg.mx, si no como @udg.edu.mx

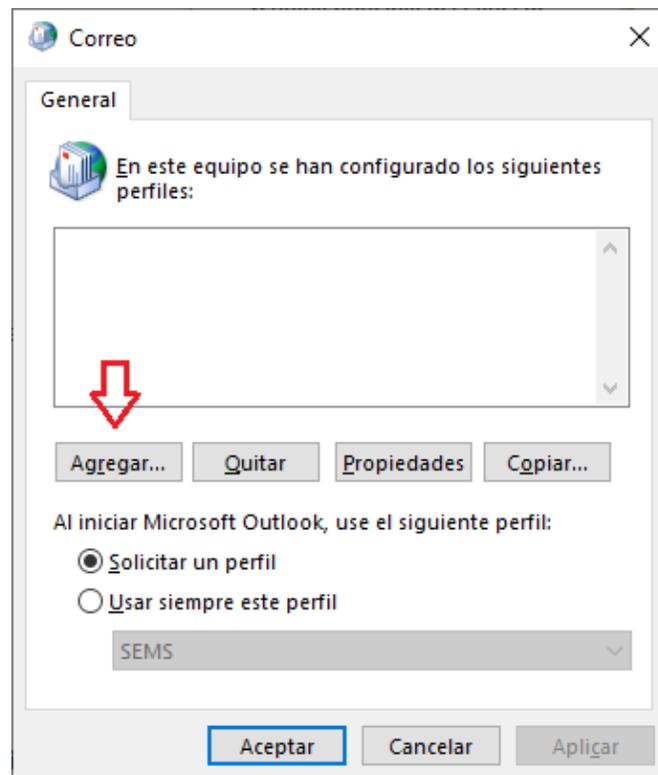
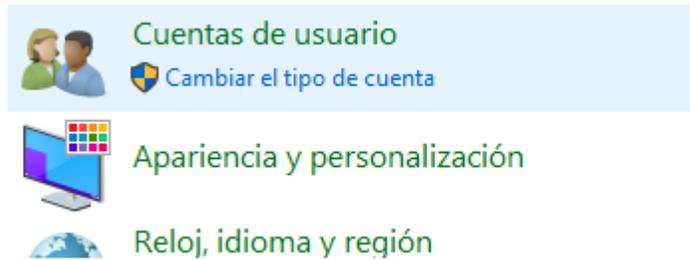
1. Ir a “Panel de Control”



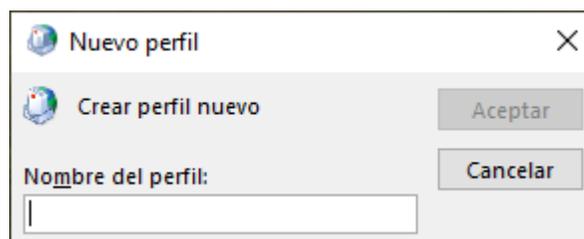
2. Organizar por categoría



3. Seleccionar Cuentas de usuario -> Correo -> Mostrar perfiles -> Agregar...”



4. En "Nombre del perfil" escribir el nombre con el que quiera que aparezca el perfil y después seleccionar "Aceptar".



5. En la siguiente ventana selecciona “Configuración manual o tipos de servidores adicionales” y “Siguiente”

Agregar cuenta ✕

Configuración automática de la cuenta
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores. 

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

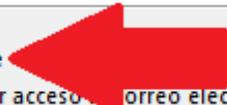
Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales 

6. Debe de aparecer seleccionado “Microsoft Exchange Server o servicio compatible”. “Siguiente”.

Elegir servicio

- Microsoft Exchange Server o servicio compatible** 
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz
- Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas
- POP o IMAP
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

7. En “Servidor” escribir semsenet298.udg.edu.mx y el “Nombre de usuario” de la cuenta. El nombre de usuario es lo que esta antes de la @udg.edu.mx en la dirección de correo, por ejemplo, si el correo es mi.cuenta.correo@udg.edu.mx el nombre de usuario “mi.cuenta.correo”. Seleccionar el botón “Más configuraciones...”. Si da algún mensaje de error hay que ignorarlo utilizando el botón “Cancelar”.

Agregar cuenta



Configuración del servidor

Especifique la configuración de Microsoft Exchange Server de su cuenta.



Configuración del servidor

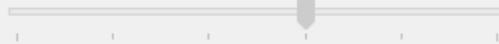
Servidor:

Nombre de usuario:

Configuración sin conexión

Usar modo de intercambio en caché

Correo para mantener sin conexión:



12 meses

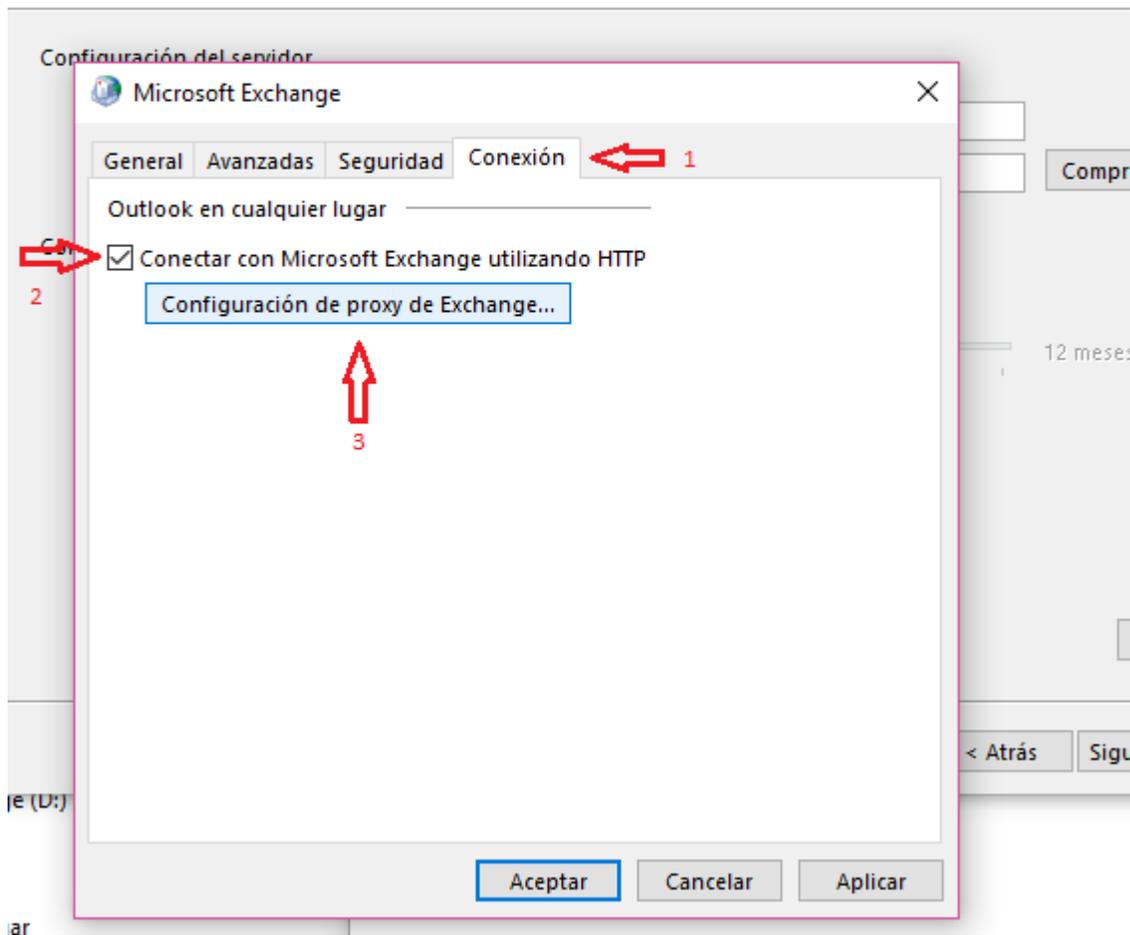


- En la siguiente ventana, "Microsoft Exchange", seleccionar la pestaña "Conexión". Marcar el casillero "Conectar con Microsoft Exchange utilizando http" y utilizar el botón "Configuración de proxy de Exchange".

 Agregar cuenta

Configuración del servidor

Especifique la configuración de Microsoft Exchange Server de su cuenta.



9. Llenar con los siguientes datos:

- [https:// correo.udg.mx](https://correo.udg.mx)
- Activar “Conectar utilizando solo SSL” y “Conectar únicamente a servidores proxy en cuyo certificado figure este nombre principal”.
- En el campo de texto siguiente escribir: msstd:correo.udg.mx
- Activar “En redes rápidas, conectar utilizando HTTP primero y después conectar utilizando TCP/IP”

Configuración de proxy de Microsoft Exchange

Microsoft Outlook puede comunicarse con Microsoft Exchange a través de Internet mediante la anidación de llamadas a procedimientos remotos (RPC) en paquetes HTTP. Seleccione el protocolo y el método de comprobación de la identidad que desea usar. Si no sabe qué opciones seleccionar, póngase en contacto con el administrador de Exchange.

Configuración de conexión

Utilizar esta dirección URL para conectar con el servidor proxy para Exchange:

https://

Conectar utilizando solo SSL

Conectar únicamente a servidores proxy en cuyo certificado figure este nombre principal:

En redes rápidas, conectar utilizando HTTP primero y después conectar utilizando TCP/IP

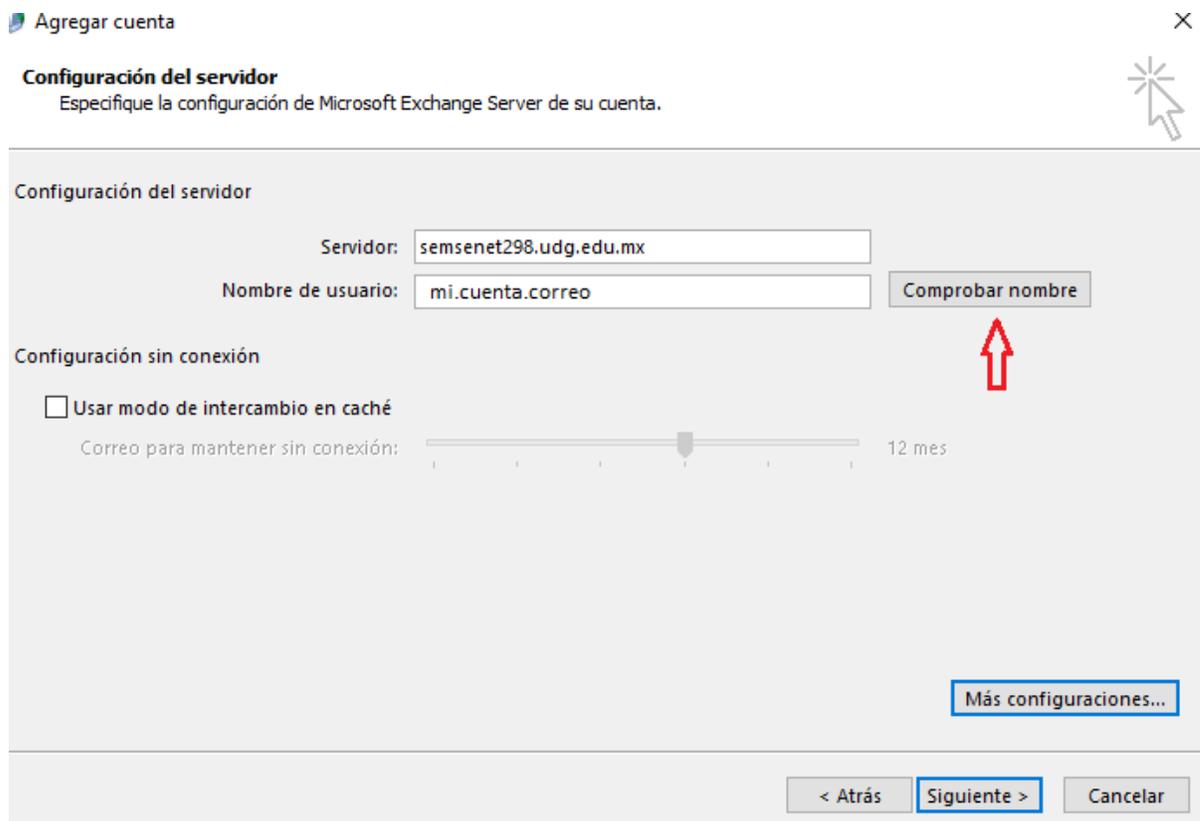
En redes lentas, conectar utilizando HTTP primero y después conectar utilizando TCP/IP

Configuración de autenticación proxy

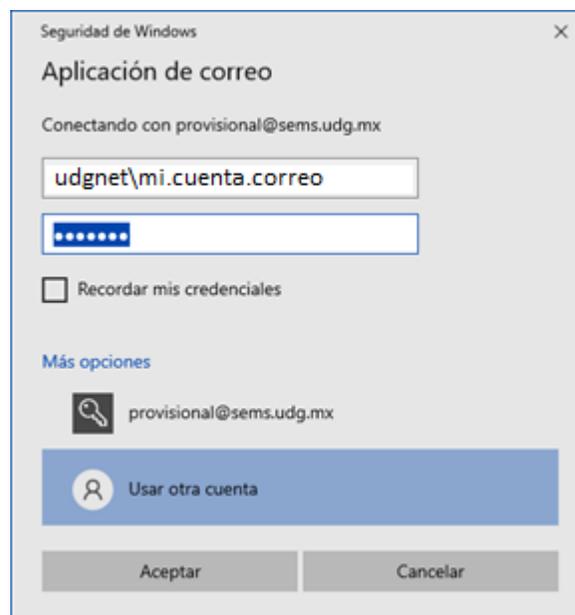
Utilizar esta autenticación al conectar con el servidor proxy para Exchange:

10. Seleccionar “Aceptar” dos veces.

11. Seleccionar “Comprobar nombre” y debe de aparecer una ventana donde se pidan las credenciales de inicio.



12. “Nombre de usuario:” udgnet\mi.cuenta.correo (**UDGNET es el dominio y es necesario, no debe incluir @udg.edu.mx**), escribir la contraseña y “Aceptar”.

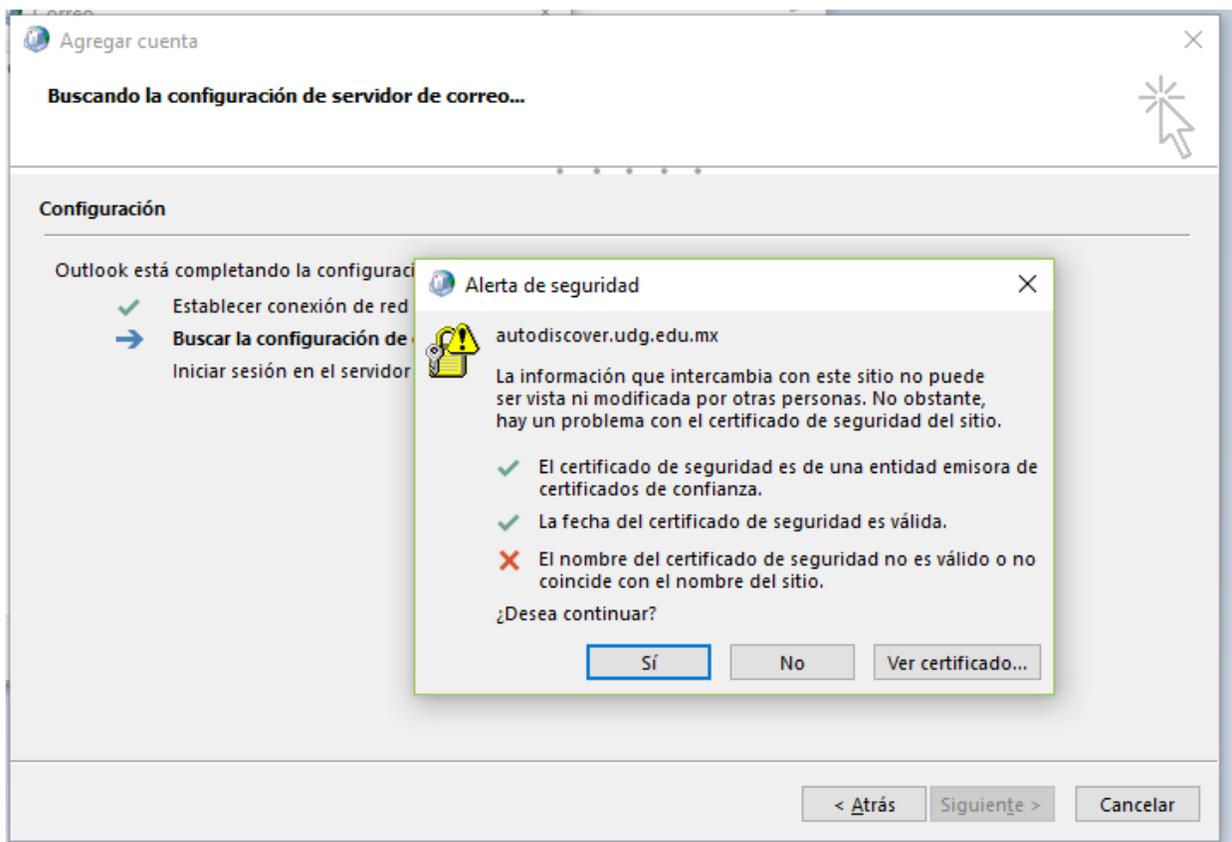


13. Selecciona Finalizar y ya se podrá utilizar la cuenta en Outlook.

NOTA 1: Sobre Alerta de seguridad

En algunas ocasiones puede aparecer una ventana relacionada a una “Alerta de seguridad” haciendo mención a un certificado, si se da el caso hay que seguir el siguiente procedimiento:

- Dar clic en el botón “Ver certificado...” y posteriormente dar clic en “Siguiente” hasta finalizar la instalación y al regresar a la ventana con la alerta de seguridad responder “Sí”. Es posible que este procedimiento se tenga que realizar dos veces.



NOTA 2: El servicio tarda mucho en conectar entre el paso 6 y 7. Los siguientes pasos hay que realizarlos con mucho cuidado. SOLO PARA USUARIOS EXPERTOS

1. Modificar el registro de Windows ejecutando regedit
2. Navegar hasta: HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover
3. (en el caso de que no existe el valor AutoDiscover, hay que crearlo)
4. En el panel de AutoDiscover, dar clic derecho y agregar Valor de DWORD (32bits):
ExcludeHttpsRootDomain
5. Editar el valor anterior y ponerlo en 1.
6. Volver a iniciar la configuración del perfil de Outlook.